

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta dnia, r. w Grudziądzu pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „Kubuś” w Grudziądzu ul. Wawrzyniaka 13

Reprezentowanym przez Dyrektora przedszkola – p. Sylwia Domachowska

a rodzicami

zamieszkałymi w Grudziądz ul.

legitymującymi się dowodem osobistym pesel.

Zwanymi dalej **USŁUGOBIORCAMI**

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczna - opiekuńczo – wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym „Kubuś” dla dziecka

Umowa zawarta jest na okres od dor.

§2

Zasada organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, do wglądu u Dyrektora Przedszkola lub na stronie internetowej (przedszkolekubusia.com)

§3

Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

Opłata stała w roku szkolnym, wynosi 300,00 zł na miesiąc .

Stawka żywieniowa od 1. kwietnia 2021r. 11,50zł / dziennie przy 4 posiłkach.

Dodatkowe jednorazowe opłaty to:

- Ubezpieczenie dziecka
- Wpisowe jednorazowe -
- Opłata za materiały plastyczne 300zł (płatne do końca września 2020r)

Wysokość opłat ustala Dyrektor Przedszkola podając do wiadomości do końca kwietnia poprzedzającego rozpoczęciem roku szkolnego w Cenniku Opłat.

§4

Opłaty za Przedszkole są wnoszone do 10 dnia każdego miesiąca ponoszone z góry

1. Do kasy przedszkola.
2. Przelewem na konto; 32 1020 5040 0000 6502 0224 8094

§5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłat w wysokościach określonych w §3 i w terminie ustalonym w §4
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

3. Zwrot opłat za wyżywienie w przypadku gdy zgłoszenie nastąpi minimum jeden dzień roboczy wcześniej
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi ostatniego dnia każdego miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
5. Na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji o przewidzianej nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie może nastąpić od pierwszego dnia nieobecności.
6. Nieuiszczanie opłat w terminie może spowodować naliczanie odsetek ustawowych.
7. W ciągu roku szkolnego dziecko ma prawo do całego jednego miesiąca wakacji w okresie letnim, za który rodzice wnoszą opłatę w wysokości $\frac{1}{4}$ obowiązującego czesnego danego roku (obowiązuje pisemny wniosek urlopowania dziecka w okresie wakacyjnym).

§6

Usługodawca zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę dydaktyczką – opiekuńczo – wychowawczą zgodną z Podstawą Programową MEN
2. Wykwalifikowaną, doświadczoną, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną oraz miłą i odpowiedzialną obsługę.
3. Żywnienie opracowane przez dietetyka (4 posiłki w ciągu dnia)
4. Codzienne zajęcia z gimnastyki ogólnorozwojowej.
5. Zajęcia plastyczne – techniczne
6. Zajęcia rytmiczno – muzyczne
7. Zajęcia taneczne i teatralne
8. Bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu

§7

Obiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów dziecka. W wypadku ustalenia odbioru oraz oddania dziecka przez pracowników przedszkola należy ściśle przestrzegać harmonogramu ustalonego przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych dziecka z Dyrektorem przedszkola. W tym wypadku harmonogram jest integralną częścią niniejszej umowy. Pozostawienie dziecka w przedszkolu dłużej niż przewidziane w karcie zgłoszenia dziecka jest możliwe za dodatkową opłatą.

§8

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka z przedszkola.

§9

Pierwsze 2 tygodnie uczęszczania dziecka do przedszkola jest okresem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu okresu próbnego, przedszkole lub rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§10

Zmiana wysokości czesnego

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość nałożenia czesnego lub podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrost kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron (nie więcej niż 10% w przypadku opłat czesnego, w innych przypadkach ustalenia indywidualnie).
2. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość pobierania opłat czesnego w przypadku zamknięcia placówki wynikających z odrębnych przepisów i działań, na które Organ Prowadzący nie ma wpływu. Kwota czesnego wynosi wtedy 50% od opłaty obowiązującej.

§11

3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
 - **Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust.1;**
 - a) W razie zwłoki opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
 - b) Gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci.
 - c) Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami a Personelem Przedszkola.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

(Usługodawca)

.....

(Usługobiorca)

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem dzieci na stronie internetowej, środkach masowego przekazu oraz gazetkach przedszkolnych w celu promocji działań przedszkola.

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Usługobiorca)



Przedszkole Niepubliczne
"Kubuś"

"Każde dziecko jest nieodgadnioną
opowieścią..."

-A.A Milne